

Liste des pièces fiscales

Les documents et informations à nous remettre pour préparer vos déclarations fiscales.

Entreprise

Période concernée (mois / trimestre / année)

A. Identification de l'entreprise

- ☐ Attestation IFU
- ☐ Extrait RCCM
- ☐ Statuts de la société (pour les sociétés)
- ☐ Pièce d'identité du dirigeant
- ☐ Carte professionnelle ou autorisation d'exercer, si applicable

B. Pièces comptables de la période

- ☐ Factures de vente émises
- ☐ Factures d'achat et de dépenses (fournisseurs, services, loyers)
- ☐ Relevés bancaires et relevés mobile money
- ☐ Journal ou livre de caisse (recettes et dépenses)
- ☐ Reçus, quittances et bordereaux de paiement
- ☐ État du stock en fin de période (si activité commerciale)

C. Personnel et charges sociales

- ☐ Liste du personnel et salaires versés
- ☐ Contrats de travail
- ☐ Déclarations et reçus de paiement CNSS

D. Obligations fiscales antérieures

- ☐ Dernières déclarations fiscales déposées
- ☐ Quittances et reçus de paiement d'impôts
- ☐ Avis d'imposition et notifications de l'administration fiscale
- ☐ Courriers reçus en cas de contrôle ou de relance

E. Biens et engagements

- ☐ Contrats de bail (local, bureau, entrepôt)
- ☐ Contrats de prêt et tableaux d'amortissement
- ☐ Factures d'achat de matériel et d'équipements
- ☐ Contrats d'assurance

Cette liste est indicative : selon votre régime d'imposition, certaines pièces peuvent ne pas s'appliquer.
Nous vous confirmons la liste exacte lors de votre consultation.